

СОГЛАСОВАНО
на заседании ППО
МБДОУ Протокол № 6
от 29.09.2014

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 176»
г. Чебоксары
от 30.09.2014 121/1-О

Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 176 «Золотой петушок»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 5 от 29.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 176 «Золотой петушок» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающим возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением, является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников.

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа управления;
- взаимодействие с другими органами управления ДОО по вопросам организации основной деятельности;
- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другим органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, совета родителей;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета, совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В деле протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников ведутся в электронном виде, ведется журнал учета протоколов, который нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения

8.6. дело с протоколами Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

8.7. Дело протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет).

